Vertrag zur Auftragsverarbeitung

nach Art. 28 DSGVO · Stand: November 2026

VERANTWORTLICHE:R

Name der Praxis

Inhaber:in bzw. vertreten durch

Anschrift

AUFTRAGSVERARBEITER

Denta1 Education GmbH
Westring 123 · 44629 Herne
vertreten durch den Geschäftsführer Andreas Wutschka
Amtsgericht Bochum · HRB 22463

im Folgenden „Auftragnehmer"

Die Parteien haben einen Vertrag über die Nutzung der Software Denta1 Vision OS geschlossen (im Folgenden „Hauptvertrag"). Bei der Erbringung der Leistungen verarbeitet der Auftragnehmer personenbezogene Daten im Auftrag der/des Verantwortlichen. Dieser Vertrag regelt die Pflichten der Parteien nach Art. 28 DSGVO. Er ist Bestandteil des Hauptvertrags und gilt ab dessen Abschluss. Diese Fassung ersetzt alle früheren Fassungen.

§ 1 Gegenstand und Dauer

(1) Gegenstand des Auftrags sind Bereitstellung und Betrieb der Software Denta1 Vision OS als Online-Dienst einschließlich der Anbindung an das Praxisverwaltungssystem, der Wartung und des Supports.

(2) Die Laufzeit richtet sich nach dem Hauptvertrag. Pflichten, die ihrer Natur nach über das Vertragsende hinaus wirken, insbesondere zur Vertraulichkeit sowie zur Löschung und Rückgabe, bleiben bestehen.

§ 2 Art und Zweck der Verarbeitung, Daten und Betroffene

(1) **Art der Verarbeitung:** Erheben über die Anbindung an das Praxisverwaltungssystem, Speichern, Ordnen, Auswerten, Anzeigen, Übermitteln an von der/dem Verantwortlichen veranlasste Empfänger und Löschen.

(2) **Zwecke und Art der Daten** ergeben sich aus den Anlagen zu diesem Vertrag, je Modul von Denta1 Vision OS. Die Anlage „Basis · Cockpit" gilt immer. Die Anlage eines weiteren Moduls gilt, solange die/der Verantwortliche das Modul gebucht hat, bei einer späteren Buchung ab dem Vertragsnachtrag dieser Buchung. Ohne Modulbuchung (Denta1 Vision in der Oberfläche 1.0) gelten alle Anlagen, soweit die Praxis die Funktionen nutzt.

(3) Die Daten umfassen Gesundheitsdaten im Sinne von Art. 9 DSGVO.

(4) **Betroffene Personen:** Patient:innen der Praxis, einschließlich Interessent:innen, die mit der Praxis Kontakt aufnehmen, und Mitarbeitende der Praxis, die Denta1 Vision OS nutzen. Weitere Betroffene nennt die jeweilige Anlage.

§ 3 Weisungen

(1) Der Auftragnehmer verarbeitet die Daten nur auf dokumentierte Weisung der/des Verantwortlichen, es sei denn, er ist nach Unionsrecht oder deutschem Recht dazu verpflichtet. In diesem Fall teilt er dies vorab mit, soweit das Recht es nicht verbietet (Art. 28 Abs. 3 lit. a DSGVO).

(2) Weisungen sind der Hauptvertrag, dieser Vertrag sowie die Einstellungen und Funktionen, die die/der Verantwortliche in Denta1 Vision OS nutzt. Weitere Weisungen erfolgen in Textform.

(3) Hält der Auftragnehmer eine Weisung für datenschutzwidrig, weist er unverzüglich darauf hin. Er darf ihre Ausführung aussetzen, bis sie bestätigt oder geändert wird.

§ 4 Pflichten des Auftragnehmers

(1) Der Auftragnehmer verarbeitet die Daten ausschließlich für die Zwecke dieses Auftrags und nicht für eigene Zwecke.

(2) Alle Personen mit Zugang zu den Daten sind zur Vertraulichkeit verpflichtet (Art. 28 Abs. 3 lit. b DSGVO). Der Auftragnehmer wirkt als mitwirkende Person an der Berufsausübung der/des Verantwortlichen mit (§ 203 Abs. 3 Satz 2 StGB); er und seine Mitarbeitenden sind schriftlich zur Verschwiegenheit nach § 203 StGB verpflichtet.

(3) Der Auftragnehmer unterstützt die/den Verantwortliche:n mit geeigneten Maßnahmen bei den Rechten betroffener Personen (Art. 12 bis 23 DSGVO), insbesondere bei Auskunft, Berichtigung und Löschung, sowie bei den Pflichten nach Art. 32 bis 36 DSGVO.

(4) Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten meldet der Auftragnehmer unverzüglich, spätestens 24 Stunden nach Kenntnis, mit den ihm vorliegenden Angaben nach Art. 33 Abs. 3 DSGVO.

(5) Anfragen betroffener Personen oder von Behörden zu Daten der/des Verantwortlichen leitet der Auftragnehmer an diese:n weiter.

(6) Ansprechpartner für den Datenschutz beim Auftragnehmer: Andreas Wutschka, Geschäftsführer, info@denta1-education.de.

§ 5 Pflichten der/des Verantwortlichen

(1) Die/der Verantwortliche ist für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung verantwortlich, insbesondere für die Rechtsgrundlage, die Information der Betroffenen und erforderliche Einwilligungen, etwa für Nachrichten per WhatsApp oder E-Mail.

(2) Fehler oder Unregelmäßigkeiten bei der Verarbeitung teilt sie/er dem Auftragnehmer unverzüglich mit.

§ 6 Technische und organisatorische Maßnahmen

(1) Der Auftragnehmer trifft die Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO, insbesondere:

- Verschlüsselte Übertragung (TLS 1.2 oder höher)

- Verschlüsselte Ablage von Zugangsdaten zu angebundenen Diensten (AES-256-GCM)
- Trennung der Praxen auf Datenbankebene (Row-Level-Security), automatisiert geprüft
- Serverstandort Deutschland (IONOS), zusätzliche Datensicherung in Deutschland (Hetzner)
- Tägliche verschlüsselte Datensicherung, Wiederherstellung mindestens vierteljährlich getestet
- Anmeldung per Zwei-Faktor-Verfahren (WorkOS) oder Einmalcode per E-Mail; Sperren einzelner Geräte
- Rollen- und Rechtekonzept in der Software
- Protokollierung aller Aktionen (Audit-Log), Aufbewahrung je nach Tarif, mindestens 90 Tage
- Protokolle ohne sensible Inhalte: Passwörter und Tokens werden geschwärzt
- Automatisierte Sicherheitsprüfungen vor jeder Auslieferung neuer Versionen
- Zugriff von Mitarbeitenden des Auftragnehmers auf Patientendaten nur über persönliche Zugänge und nur, soweit für die Aufgabe erforderlich

(2) Die Maßnahmen unterliegen dem technischen Fortschritt. Der Auftragnehmer darf sie anpassen, sofern das Schutzniveau nicht unterschritten wird.

§ 7 Unterauftragsverarbeiter

(1) Die/der Verantwortliche genehmigt den Einsatz der folgenden Unterauftragsverarbeiter:

ANBIETER	ZWECK	STANDORT
cinify GmbH	PVS-Datenanbindung: Bereitstellung und Synchronisation der Praxis- und Patientendaten aus dem Praxisverwaltungssystem, einschließlich Gesundheitsdaten im Sinne von Art. 9 DSGVO	Gelsenkirchen, DE
IONOS SE	Cloud-Server-Hosting	Deutschland
Hetzner Online GmbH	Offsite-Datensicherung	Deutschland
Mailjet SAS (Sinch)	Versand von Transaktions-E-Mails	Paris, FR (EU)
seven communications GmbH & Co. KG (seven.io)	SMS-Versand an Patient:innen, z. B. Terminerinnerungen, Recall und Antworten aus dem Posteingang	Kiel, DE · Server in Deutschland
STRATO GmbH	E-Mail-Postfach für Antworten auf über Denta1 Vision OS versendete E-Mails, sofern die Praxis keine eigene Antwortadresse hinterlegt hat	Berlin, DE
WorkOS Inc.	Anmeldung (SSO/OAuth); verarbeitet ausschließlich Anmeldedaten der Praxis-Mitarbeitenden, keine Patientendaten	USA (Drittland) · EU-Standardvertragsklauseln

(2) Über beabsichtigte Änderungen informiert der Auftragnehmer mindestens vier Wochen vorher in Textform. Die/der Verantwortliche kann innerhalb von 14 Tagen nach Zugang aus wichtigem datenschutzrechtlichem Grund widersprechen. Kommt keine Einigung zustande, kann sie/er den Hauptvertrag außerordentlich kündigen.

(3) Der Auftragnehmer verpflichtet Unterauftragsverarbeiter vertraglich auf die Pflichten dieses Vertrags (Art. 28 Abs. 4 DSGVO) und, soweit sie Kenntnis von Berufsgeheimnissen erlangen können, zur Ver-

schwiegenheit (§ 203 Abs. 4 Satz 2 Nr. 2 StGB).

(4) Verbindet die/der Verantwortliche eigene Konten anderer Anbieter mit Denta1 Vision OS – etwa Superchat oder 360dialog für WhatsApp, Aircall, Placetel, sipgate oder eine eigene Telefonanlage, Dr-Flex, Doctolib, Nelly oder einen eigenen Mailserver – oder gibt sie/er Daten über die Feedback- oder Kennzahlen-Schnittstelle an Dritte frei, schließt sie/er den Vertrag mit diesen Anbietern selbst. Der Auftragnehmer überträgt Daten an diese Dienste ausschließlich auf Weisung; sie sind keine Unterauftragsverarbeiter des Auftragnehmers.

§ 8 Ort der Verarbeitung

Die Verarbeitung findet in der Europäischen Union statt. Daten werden nur dann in ein Drittland übermittelt, wenn die Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO erfüllt sind. Das betrifft derzeit nur die Anmeldedaten der Praxis-Mitarbeitenden bei WorkOS (EU-Standardvertragsklauseln).

§ 9 Nachweise und Kontrollen

(1) Der Auftragnehmer weist die Einhaltung seiner Pflichten auf Anfrage durch geeignete Nachweise nach.

(2) Die/der Verantwortliche kann die Einhaltung der Maßnahmen selbst prüfen oder durch eine zur Verschwiegenheit verpflichtete Person prüfen lassen. Ein Vor-Ort-Audit ist mit einem Vorlauf von mindestens 14 Tagen einmal jährlich möglich.

§ 10 Löschung und Rückgabe

(1) Nach Ende des Hauptvertrags gibt der Auftragnehmer die Daten nach Wahl der/des Verantwortlichen heraus oder löscht sie, soweit keine gesetzliche Pflicht zur Speicherung besteht. Die Löschung erfolgt innerhalb von 30 Tagen nach Vertragsende; Kopien in Datensicherungen werden im Rahmen der regulären Rotation überschrieben.

(2) Auf Verlangen bestätigt der Auftragnehmer die Löschung in Textform.

§ 11 Haftung und Schlussbestimmungen

(1) Für die Haftung gilt Art. 82 DSGVO.

(2) Bei Widersprüchen geht dieser Vertrag in Fragen des Datenschutzes dem Hauptvertrag vor.

(3) Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Ist eine Bestimmung unwirksam, bleiben die übrigen wirksam.

VERANTWORTLICHE:R · PRAXIS	AUFTRAGNEHMER · DENTA1 EDUCATION GMBH
	Herne, den
Ort, Datum	Ort, Datum
	Andreas Wutschka
Name, Funktion	Geschäftsführer

Zwecke und Daten je Modul

Alle Anlagen; je Praxis gelten „Basis · Cockpit“ und die Anlagen der gebuchten Module.

1 Basis · Cockpit

Gilt immer.

Zwecke: Bündelung und Auswertung der Praxisdaten aus dem Praxisverwaltungssystem, Cockpit, Patienten-Scoring und Scorekarte, Anrufkarte, Zimmerbelegung, digitaler Anamnesebogen und Automationen sowie Support.

Art der Daten:

- Stammdaten der Patient:innen (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Versicherungsart)
- Termin- und Behandlungsdaten (Termine und Terminhistorie, Behandler:in, Leistungs- und Abrechnungsangaben aus dem Praxisverwaltungssystem)
- Anamnesebögen: Angaben zur Gesundheit, die Patient:innen über einen Link der Praxis ausfüllen
- Anrufdaten (Rufnummer, Zeitpunkt, Dauer), soweit eine Telefonanlage angebunden ist
- Ablauf von Automationen je Patient:in (Auslöser, Schritte, Ergebnis) und Nachrichten aus Automationen (E-Mail, SMS, WhatsApp) samt Zustellstatus
- Notizen und Aufgaben, die die Praxis in Denta1 Vision OS anlegt
- Anmelde- und Protokolldaten der Praxis-Mitarbeitenden

2 Recall & Termine

Gilt mit Buchung des Moduls „Recall & Termine“.

Zwecke: Recall- und Terminsteuerung: Patient:innen wieder einbestellen, an Termine erinnern, frei gewordene Termine anbieten und Patient:innen reaktivieren.

Art der Daten:

- Recall-, PZR- und Reaktivierungsstand je Patient:in samt Recall-Historie
- Terminerinnerungen und -bestätigungen samt Rückmeldung, Angebote für frei gewordene Termine
- Einwilligungen und Kontaktsperren für Erinnerungen und Angebote

3 Kommunikationszentrale

Gilt mit Buchung des Moduls „Kommunikationszentrale“.

Zwecke: Kommunikation mit Patient:innen in einem Posteingang, mit Vorlagen, Nachrichten aus Automationen und E-Mail-Strecken.

Art der Daten:

- Nachrichten an und von Patient:innen (E-Mail, SMS, WhatsApp) samt Zustellstatus und Kommunikationshistorie
- Teilnahme an E-Mail-Strecken mit Einwilligung und Abmeldung

4 HKP & Umsatz

Gilt mit Buchung des Moduls „HKP & Umsatz".

Zwecke: Heil- und Kostenpläne vom gestellten Plan bis zur Behandlung nachverfolgen, Planung und Abrechnung mit offenen Posten.

Art der Daten:

- Heil- und Kostenpläne (Beträge, Status, Phasen), Wiedervorlagen und Anruflisten
- Planungszettel (Befund- und Planungsangaben)
- Abrechnungsangaben mit offenen Posten

5 Laborplaner

Gilt mit Buchung des Moduls „Laborplaner".

Zwecke: Laborarbeiten digital planen und nachverfolgen, mit Auslastung und Statistik.

Art der Daten:

- Laborzettel (Arbeit, Zahnschema, Termine, Labor, Nachrichten zur Arbeit)

6 Zufriedenheit

Gilt mit Buchung des Moduls „Zufriedenheit".

Zwecke: Rückmeldungen nach dem Besuch sammeln und die Zufriedenheit von Patient:innen und Team messen.

Art der Daten:

- Antworten aus Zufriedenheitsbefragungen der Patient:innen (NPS, pseudonymisiert ausgewertet)
- Antworten aus der Team-Befragung (eNPS), anonym ausgewertet

7 Team & HR

Gilt mit Buchung des Moduls „Team & HR“.

Zwecke: Organisation der Praxisabläufe im Team sowie Personalplanung der Praxis: Abwesenheiten, Dienstplan und Erfassung der Arbeitszeit (§ 16 ArbZG).

Art der Daten:

- Aufgaben, Projekte, Abläufe, Ziele, Bekanntmachungen, Routinen, Meetings, Team-Kalender, Nachrichten im Team-Messenger und Dateien mit den beteiligten Personen
- Arbeitszeitmodelle (Wochenstunden, Arbeitstage, Urlaubsanspruch) und Urlaubskonten
- Abwesenheiten einschließlich Zeiten der Arbeitsunfähigkeit, Kind krank, Beschäftigungsverbot, Mutterschutz und Elternzeit, ohne Diagnosen
- Dienstpläne und Schutzregeln nach Jugendarbeitsschutz- und Mutterschutzgesetz
- Arbeitszeiten: Kommen, Pausen und Gehen, Nachträge und Korrekturen mit Grund, Zeitkonten und Monatsabschlüsse; bei eingeschalteter Standortprüfung nur das Ergebnis „in der Praxis / außerhalb / ungenau“ samt Genauigkeit, keine Koordinaten
- HR-Kennzahlen, soweit die Praxis sie in Denta1 Vision OS führt

Weitere Betroffene: Beschäftigte der Praxis, auch ohne eigenen Zugang zu Denta1 Vision OS.

8 Controlling-Cockpit

Gilt mit Buchung des Moduls „Controlling-Cockpit“.

Zwecke: Kennzahlen, Umsatz und Ziele der Praxis und je Mitarbeiter:in, Monatsreport und Vergleich mit anderen Praxen. Dazu Bezugsgrößen für die Kostenstellen- bzw. Profit-Center-Rechnung der Praxis: Die Praxis lädt eine Monatsdatei herunter und gibt sie selbst an ihre Steuerkanzlei oder ihren Auswertungsdienst; Denta1 Vision OS übermittelt nichts selbst.

Art der Daten:

- Auswertungen der Leistungs-, Umsatz-, Termin- und Abrechnungsangaben je Behandler:in, Mitarbeiter:in und Zeitraum
- Ziele und Zielkarten der Praxis und der Mitarbeitenden
- Vergleich mit anderen Praxen nur zusammengefasst, ohne Daten einzelner Patient:innen
- Behandlungsstunden je Behandler:in und Monat (aus Terminbuch und Zimmerzeiten) sowie Honorar je Gebührenposition, Monat und Behandler:in bzw. erbringender Person (aus der Praxissoftware), nur als Summen, ohne Patientenbezug
- Profit-Center-Rechnung: Personalnummern der Mitarbeitenden (aus der Lohnabrechnung der Praxis), Zuordnung jeder Mitarbeiter:in zu Kostenstellen mit Anteil und „gültig ab“ (auch nach den Behandlungsstunden einer Zahnärzt:in), Wochenstunden aus dem Arbeitszeitmodell für die Vollzeitäquivalente je Kostenstelle sowie die Kostenstellen-Kennung je Zahnärzt:in und Prophylaxe-Kraft; die Monatsdateien enthalten keine Namen, nur Personalnummern und Kostenstellen

Weitere Betroffene: Beschäftigte der Praxis, auch ohne eigenen Zugang zu Denta1 Vision OS.